九州大学総合研究博物館展示用備品の借用申込書

本書類に必要事項を記入し、博物館事務室(旧工学部本館３階)に提出してください。

◎使用目的：

◎使用場所：

◎借用品目と点数（該当する物を○で囲み、点数を記入する）

バックパネル	枚
バックパネル用脚	本
吊り下げパネル（Ｂ１）	枚
吊り下げパネル（Ｂ０）	枚
展示台	個
展示台用リング	個
斜めケース	個
平ケース	個
立ちケース	個
その他（品名、個数を記入してください。）	

◎貸出日　　年　　月　　日

◎返却日　　年　　月　　日

◎借用責任者（九大職員であること。学生・院生は不可。）

所　属：

氏　名：

連絡先　TEL：

E-mail：

◎博物館側立会い予定者：　　(博物館事務室で記入)

◎注意事項

※貸出と返却に当たっては、かならず博物館職員の立ち会いを求め、取扱い方法などについて指示に従ってください。

※借用品目や貸借期日を変更する場合は、博物館職員と事前に十分連絡を取ってください。貸し出し当日での変更は避けてください。

※備品を損傷しないよう取り扱いに十分注意してください。とくに使用時より運搬時に損傷することが多いので、ご注意ください。

※損傷があった場合、修理費を実費負担いただきます。