閲覧希望者受入までの流れ（人類先史分野の場合）

閲覧希望者
↓　↓
↓　博物館専任教員 or 兼任教員 or その他仲介者
↓　↓
館の窓口教員（岩永）
↓
人類先史分野兼任教員と受入可否を協議

可の場合：「紹介者」・「立会い者」を決定
↓
↓
↓
館窓口から結果・「紹介者」を閲覧希望者に連絡
↓

否の場合
（紹介者・立会者になり手がない場合含む）
↓
結果を閲覧希望者に連絡

窓口と閲覧希望者で相談し閲覧日を決定。
閲覧日は立会者の立会い可能な日の中から選択してもらう。
↓
窓口から閲覧申請書など書類一式をメールで送付

希望者が書類を作成し博物館事務室に送付
↓
書類到着後のやり取りは窓口と希望者間で行う。

閲覧日当日：希望者来館
各室の開錠・資料の出納・施錠は岩永が行う。